

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA (SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH)
RENJA DINAS DINAS PARIWISATA KOTA BENGKULU
PERIODE PELAKSANAAN TAHUN 2024

OPD: DINAS PARIWISATA KOTA BENGKULU

PERIODE : TRIWULAN II

PERIODE : TRIWULAN II																			
No	Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /kegiatan (Output)	Target RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026	REALISASI CAPAIAN KINERJA RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN RENJA PD YANG DIEVALUASI	REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN RENSTRA PD S/D TAHUN 2023 (AKHIR TAHUN PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2024)	Tingkat capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD Kab/ Kota s/d Tahun 2024(%)	Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
						I		II		III		IV							
						8	9	10	11	12	13=6+ 12	14=12/5*100%	15						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+ 12	14=12/5*100%	15						
			K	Rp.	Rp.	K	Rp.	K	Rp	K	Rp	K	Rp.	K	Rp	Rp	K	Rp.	
1	PROORAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABIKOTA	Tertaksananya Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran																	
1	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Renstra, Renja, RKA/DPA, Tepra, Monitoring dan evakuasi PD, LAKIP/SAKIP,LPPD PD		15.927.076	-	15.927.075	10.321.000		15.325.000										
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (Renstra, Renja)		15.927.075	-	15.927.075	10.321.000		15.325.000					25.646.000	25.646.000		161,0		
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.810.107.176	18.015.912.439	3.810.107.176	628.662.203	2.133.533.952												
	Penyediaan Gaji Aan dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	3.760.323.776	3.015.912.439	3.760.323.776	626.662.203	2.123.630.352							2.752.292.555	5.768.204.894		73,2		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	39.789.800	15.000.000.000	39.789.800	-	-							-	15.000.000.000		0,0		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	9.993.600	-	9.993.600	-	9.903.600							9.903.600	9.903.600		99,1		
3	Administrasi Kepegawesian Perangkat Daerah	Tertaksananya Administrasi Kepegewaian Perangkat Daerah	21.000.000	-	21.000.000	-	-												
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	21.000.000	-	21.000.000	-	-							-	-		0,0		
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	903.235.400	119.325.700	903.235.400	-	68.199.318												
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor yang disediakan	11.003.900	2.395.000	11.003.900	-	5.000.000							5.000.000	7.395.000		45,4		
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	9.986.100	19.700.000	9.986.100	-	3.900.000							3.900.000	23.600.000		39,0		
	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang tersedia setiap bulannya	718.574.000	7.221.500	718.574.000	-	8.450.000							8.450.000	15.671.500		1,2		
	Penyediaan Bahan Material	Jumlah paket bahan/material yang disediakan	15.615.600	29.850.400	15.615.600	-	7.000.000							7.000.000	36.850.400		44,6		
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	36.600.000	6.000.000	36.600.000	-	4.600.000							4.600.000	10.600.000		11,9		
	Penyenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99.457.000	54.156.800	99.457.000	-	29.252.518							29.252.518	83.411.318		29,4		
	Penatausaha Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah laporan Penatausaha Arsip Dinamis pada SKPD	9.996.800	-	9.996.800	-	9.996.800							9.996.800	9.996.800		100,0		
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tertaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	46.598.800	-	46.598.800	-	-												
	Pengadaan Mebel	Tersedianya Pengadaan Mebel	13.893.100	-	13.893.100	-	-							-	-		0,0		
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.550.000	-	22.550.000	-	-							-	-		0,0		
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.155.700	-	10.155.700	-	-							-	-				
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	117.014.925	166.691.568	117.014.925	21.258.528	53.647.788												
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.441.425	1.020.000	1.441.425	-	690.000							690.000	1.710.000		47,9		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	22.567.500	17.266.668	22.567.500	3.161.328	9.239.088							12.400.416	29.667.084		54,9		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah orang Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	92.986.000	90.405.000	92.986.000	16.097.200	43.718.700							61.815.900	152.220.900		66,5		
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.267.540	24.427.500	47.267.540	1.960.000	11.409.000												

No	Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (Output)	Target RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026	REALISASI CAPAIAN KINERJA RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023	TARGET KINERJA DAN ANGGARAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN RENJA PD YANG DIEVALUASI	REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN RENSTRA PD S/D TAHUN 2023 (AKHIR TAHUN 2023 PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2024)	Tingkat capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD Kab/ Kota s.d Tahun 2024(%)	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						I		II		III		IV					
						8		9		10		11					
						K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
1	Pengelolaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pasok Kandang Perorangan Dinas atau Perorangan Dinas Jabatan	Jumlah Pemeliharaan, Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pasok Kandang Perorangan Dinas atau Kandang Dinas Jabatan	20.441.440	20.427.000	20.441.440	1.000.000	-	6.400.000	-	7.400.000	27.607.000	28,1					
	Pemeliharaan Perorangan dan Media Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Perorangan dan Media Lainnya	10.220.000	4.000.000	10.220.000	-	-	6.000.000	-	6.000.000	9.000.000	40,0					
	Pemeliharaan Perorangan, Gedung dan Peralatan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Perorangan, Gedung dan Peralatan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11.628.100	-	11.628.100	-	-	-	-	-	-	0,0					
2	PROSEDUR PEMERIKSAAN PERKHIDMATAN	Terdapatnya Prosedur Pelayanan Sapa Tark Kabupaten Pematangsiantar						24.810.960									
3	Pengelolaan Daya Tark Wilayah Kabupaten/Kota	Terdapatnya Pengelolaan Daya Tark Wilayah Kabupaten/Kota	203.843.360	-	203.843.360	-	-	-	-	-	-	0,0					
	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tark Wilayah Kabupaten/Kota	Terdapatnya Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tark Wilayah Kabupaten/Kota	14.800.000	-	14.800.000	-	-	-	-	-	-	0,0					
	Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Daya Tark Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Daya Tark Wilayah Kabupaten/Kota	60.800.700	-	60.800.700	-	-	-	-	-	-	0,0					
	Pemantauan dan Penguasaan Daya Tark Wilayah Kabupaten/Kota	Terdapatnya Pemantauan dan Penguasaan Daya Tark Wilayah Kabupaten/Kota	280.038.660	-	280.038.660	-	-	24.810.960	-	-	-						
4	PROSEDUR PEMERIKSAAN PERKHIDMATAN	Terdapatnya Pemeriksaan Perkhidmatan															
5	Pemantauan Perkhidmatan Dalam dan Luar Negeri Daya Tark, Deskripsi dan Kewaspadaan Strategi Perkhidmatan Kabupaten/Kota	Terdapatnya Pemantauan Perkhidmatan Dalam dan Luar Negeri Daya Tark, Deskripsi dan Kewaspadaan Strategi Perkhidmatan Kabupaten/Kota	260.794.960	260.794.960	260.794.960			100.038.400									
	Penyediaan Data dan Penyediaan Informasi Perkhidmatan Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Terdapatnya Penyediaan Data dan Penyediaan Informasi Perkhidmatan Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	26.167.000	-	26.167.000	-	-	-	-	-	-	0,0					
	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Perkhidmatan Dalam dan Luar Negeri	Terdapatnya Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Perkhidmatan Dalam dan Luar Negeri	92.230.400	160.279.040	92.230.400	-	-	-	-	-	160.279.040	0,0					
	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Perkhidmatan Perkhidmatan	Terdapatnya Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Perkhidmatan Perkhidmatan	10.000.000	-	10.000.000	-	-	-	-	-	-	0,0					
	Fasilitas Kegiatan Perkhidmatan Perkhidmatan Baik Dalam dan Luar Negeri Perkhidmatan Kabupaten/Kota	Terdapatnya Fasilitas Kegiatan Perkhidmatan Perkhidmatan Baik Dalam dan Luar Negeri Perkhidmatan Kabupaten/Kota	100.070.600	98.600.700	100.070.600	-	-	100.038.400	-	100.038.400	100.038.400	80,0					
	Pengujian Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Terdapatnya Pengujian Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	25.900.000	120.000.000	25.900.000	-	-	-	-	-	120.000.000	0,0					
6	PROSEDUR PEMERIKSAAN SUMBER DAYA PERANGKAT A DAN EKONOMI KREATIF	Terdapatnya Pengembangan Sumber Daya Perkhidmatan dan Ekonomi Kreatif															
7	Pemantauan Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia Perkhidmatan dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Jumlah Pemantauan Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia Perkhidmatan dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	140.800.000	-	140.800.000	-	-	10.800.000	-	-	-	0,0					
	Fasilitas Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah Fasilitas Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	50.000.000	-	50.000.000	-	-	-	-	-	-	0,0					
	Pembinaan dan Penguasaan Masyarakat untuk Pengembangan Perkhidmatan	Jumlah Pembinaan dan Penguasaan Masyarakat untuk Pengembangan Perkhidmatan	25.000.000	-	25.000.000	-	-	-	-	-	-	0,0					
	Fasilitas Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Sektor Perkhidmatan	Jumlah Fasilitas Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Sektor Perkhidmatan	50.000.000	-	50.000.000	-	-	-	-	-	-	0,0					
	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Perkhidmatan dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Perkhidmatan dan Ekonomi Kreatif	15.800.000	-	15.800.000	-	-	15.800.000	-	15.800.000	15.800.000	100,0					
8	Pengembangan Kapasitas Petaka Ekonomi Kreatif	Jumlah Pengembangan Kapasitas Petaka Ekonomi Kreatif	49.992.100	-	49.992.100	-	-	-	-	-	-						
	Fasilitas, Sarana, dan Penguasaan Teknik dan Penguasaan Ekonomi Kreatif	Jumlah Fasilitas, Sarana, dan Penguasaan Teknik dan Penguasaan Ekonomi Kreatif	49.992.100	-	49.992.100	-	-	-	-	-	-	0,0					
Jumlah ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM			6.771.480.336	18.581.480.588	6.771.480.336	861.241.721		2.422.506.438									
Rata-rata capaian kinerja														41,98			
Predikat kinerja																	

Bengkulu, Juli 2024

Kepala Dinas Perkhidmatan
Negeri Bengkulu

ABRULLAH, SP
Pembina TKJ
KMD 10871007100710071007

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Perangkat Daerah : Dinas Pariwisata Kota Bengkulu
Pagu Anggaran : Rp. 5.771.397.336
Periode : S.D TW II

No.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN (OUTPUT)	ANGGARAN (RP)	REALISASI KEUANGAN S.D TRIWULAN YANG DILAPORKAN		PERMASALAHAN
							Jumlah dana (RP)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencana, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (Renstra, Renja)	15,927,075	15,927,075	15,325,000	96%	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	3,760,323,776	3,760,323,776	2,123,630,352	56,47%	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	39,789,800	39,789,800	0	0%	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	9,993,600	9,993,600	9,903,600	99%	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	21,000,000	21,000,000	0	0%	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor yang disediakan	11,003,900	11,003,900	5,000,000	45%	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	9,988,100	9,988,100	3,900,000	39%	
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia setiap bulannya	718,574,000	718,574,000	8,450,000	1%	

			Penyediaan Bahan Material	Jumlah paket bahan/material yang disediakan	15,615,600	15,615,600	7,000,000	45%	
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	38,600,000	38,600,000	4,600,000	12%	
			Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99,457,000	99,457,000	29,252,518	29,41%	
			Penatausaha Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah laporan Penatausaha Arsip Dinamis pada SKPD	9,996,800	9,996,800	9,996,800	100%	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,441,425	1,441,425	690,000	48%	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	22,587,500	22,587,500	9,239,088	41%	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah orang Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	92,986,000	92,986,000	43,718,700	47,02%	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25,441,440	25,441,440	6,400,000	25%	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10,220,000	10,220,000	5,000,000	49%	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11,626,100	11,626,100	-	0%	

		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Tersedianya Pengadaan Mebel	13,893,100	13,893,100	-	0%	
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22,550,000	22,550,000	-	0%	
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10,155,700	10,155,700	-	0%	
2.	Program Pemasaran Pariwisata	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten Kota	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Tersedianya Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	26,187,000	26,187,000	-	0%	
			Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Tersedianya Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	92,230,460	92,230,460	-	0%	
			Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Tersedianya Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Pariwisata	15,000,000	15,000,000	-	0%	
			Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Tersedianya Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	106,876,600	106,876,600	100,039,420	94%	
			Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Tersedianya Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	25,500,000	25,500,000	-	0%	
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	50,000,000	50,000,000	-	0%	

			Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	25,000,000	25,000,000	-	0%	
			Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Jumlah Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	50,000,000	50,000,000	-	0%	
			Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	15,600,000	15,600,000	15,600,000	100%	
		Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	49,992,100	49,992,100	-	0%	
4	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata Destinasi Pariwisata	Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	14,950,000	14,950,000	-	0%	
			Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	53,856,700	53,856,700	-	0%	
			Perencanaan dan Perancangan Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	Tersedianya Perencanaan dan Perancangan Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	285,036,560	285,036,560	24,810,960	8,70%	

Bengkulu, Juli 2024
KEPALA DINAS PARIWISATA
KOTA BENGKULU


AMRULLAH SP
Pembina TK.1
NIP. 196704071995031006

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 3)
TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Hj. Nina Nurdin, S.Sos, M.Si
 Jabatan Pelapor : Sekretaris Dinas Pariwisata
 Nama Pimpinan yang Melakukan Money : Amrullah, SP
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas Pariwisata Kota Bengkulu

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu Program	Realisasi	%	Keterangan penjelasan tentang output/keluaran yang dicapai
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (Renstra, Renja)	Rupiah			100%	15,927,075	15,325,000		pelaksanaan program, baik pelayanan administrasi sudah berjalan sesuai dengan kinerja
2	Penyediaan Gaji Asn dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Rupiah			100%	3,760,323,776	2,123,630,352		
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Rupiah			100%	39,789,800	-		
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Rupiah			100%	9,993,600	9,903,600		
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	Rupiah			100%	21,000,000	0		
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor yang disediakan	Rupiah			100%	11,003,900	5,000,000		
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Rupiah			100%	9,988,100	3,900,000		
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia setiap bulannya	Rupiah			100%	718,574,000	8,450,000		
9	Penyediaan Bahan Material	Jumlah paket bahan/material yang disediakan	Rupiah			100%	15,615,600	7,000,000		
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	Rupiah			100%	38,600,000	4,600,000		

11	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rupiah		100%	99,457,000	29,252,518	
12	Penatausaha Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah laporan Penatausaha Arsip Dinamis pada SKPD	Rupiah		100%	9,996,800	9,996,800	
13	Pengadaan Mebel	Tersedianya Pengadaan Mebel	Rupiah		100%	13,893,100		
14	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rupiah		100%	22,550,000		
15	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rupiah		100%	10,155,700		
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rupiah		100%	1,441,425	690,000	
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rupiah		100%	22,587,500	9,239,088	
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah orang Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rupiah		100%	92,986,000	43,718,700	
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rupiah		100%	25,441,440	6,400,000	
20	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	umlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rupiah		100%	10,220,000	5,000,000	
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rupiah		100%	11,626,100	-	

B PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : sangat Baik/ Baik/ Cukup/ Kurang *) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

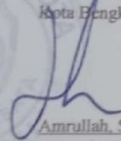
C ARAHAN/ SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas memperhatikan aturan dan ketentuan yang berlaku
2. Melaksanakan tugas tepat waktu
3. Melaksanakan tugas sesuai skala prioritas

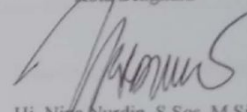
Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Juli 2024

Kepala Dinas Pariwisata
Kota Bengkulu


Amrullah, SP
Pembina TK.I/ IVb

NIP 19670407 199203 1 006

Bengkulu, Juli 2024
Sekretaris Dinas Pariwisata
Kota/Bengkulu


Hj. Nida Nurdin, S.Sos, M.Si
Pembina/ IVa

NIP 198106022006042008

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 4)
TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Tri Junita, SKM.M.AP
Jabatan Pelapor : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Nama Pimpinan yang Melakukan Money : Hj. Nina Nurdin, S.Sos, M.Si
Jabatan Pimpinan Pelapor : Sekretaris Dinas Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	Kinerja						Keuangan			Keterangan penjelasan tentang output/keluaran yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu Program	Realisasi	%	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : sangat Baik/ Baik/ Cukup/ Kurang *)
SESUAI PILIHAN PIMPINAN

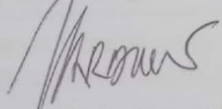
C. ARAHAN/ SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas memperhatikan aturan dan ketentuan yang berlaku
2. Melaksanakan tugas tepat waktu
3. Melaksanakan tugas sesuai skala prioritas

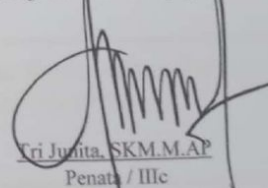
Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Juli 2024

Sekretaris Dinas Pariwisata
Kota Bengkulu



Hj. Nina Nurdin, S.Sos, M.Si
Pembina/ IV.a
NIP. 19810602 200604 2 008

Bengkulu Juli 2024
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Tri Junita, SKM.M.AP
Penata / IIIc
NIP. 19810603 200804 2 002

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Nengsi Rosita, SE.MM

Jabatan Pelapor : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Sub Koordinator Sub Substansi Penyusunan Program dan Keuangan

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Hj. Nina Nurdin, S.Sos,M.Si

Jabatan Pimpinan Pelapor : Sekretaris Dinas Pariwisata Kota Bengkulu

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator kegiatan / Output / Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Kegiatan)	Realisasi	%	Keterangan penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENIALAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Baik/ Baik /Cukup / Kurang*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

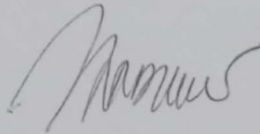
C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggran, diminta agaran saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pada tanggal Juli 2024

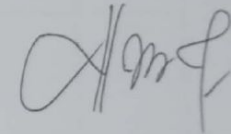
Sekretaris
Dinas Pariwisata Kota Bengkulu



Hj. Nina Nurdin, S.Sos.M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19810602 200604 2 008

Bengkulu, Juli 2024

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Sub Substansi Penyusunan Program dan Keuangan



Nengsi Rosita, SE.MM
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19750610 200604 2 017

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 3)
TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Yulistri Yenni, S.ST
Jabatan Pelapor : Kepala Bidang Destinasi dan Industri
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Amrullah, SP
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	Kinerja						Keuangan			Keterangan penjelasan tentang output/keluaran yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu Kegiatan	Realisasi	%	
1	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Rupiah			100%	14,950,000	0	0%	Belum terlaksananya seluruh kegiatan yang ada
2	Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	Rupiah			100%	53,856,700	0	0%	
3	Perencanaan dan Perancangan Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan dan Perancangan Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	Rupiah			100%	285,036,560	24,810,960	8,70%	

B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria :

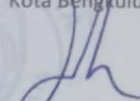
C. PENILAIAN PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas memperhatikan aturan dan ketentuan yang berlaku
2. Melaksanakan tugas tepat waktu
3. Melaksanakan tugas sesuai skala prioritas

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Juli 2024

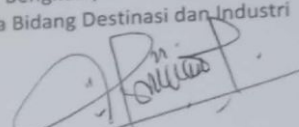
Kepala Dinas Pariwisata
Kota Bengkulu


Amrullah, SP

Pembina TK 1 / IV.b

NIP 19670407 199203 1 006

Bengkulu, Juli 2024
Kepala Bidang Destinasi dan Industri


Yulistri Yenni, S.ST

Pebina / IV.a

NIP 19750926 200502 2 001

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Maas Sabirin, ST

Jabatan Pelapor

: Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev

: Yulistri Yenni, S.ST

Jabatan Pimpinan Pelapor

: Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator kegiatan / Output / Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Kegiatan)	Realisasi	%	Keterangan penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENIALAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Baik/ Baik /Cukup / Kurang*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

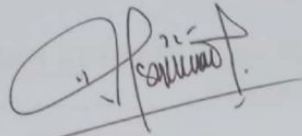
C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pada tanggal Juli 2024

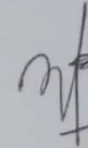
Kepala Bidang
Destinasi dan Industri Pariwisata



YULISTRI YENNI, S.ST
Pembina / IV.a
NIP. 19750926 200502 2 001

Bengkulu, Juli 2024

Adyatama Kepariwisata dan
Ekonomi Kreatif Ahli Muda



MAAS SABIRIN, ST
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19671001 199310 1 001

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Hazairin, S.Sos

Jabatan Pelapor : Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Yulistri Yenni, S.ST

Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator kegiatan / Output / Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Kegiatan)	Realisasi	%	Keterangan penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Baik/ Baik /Cukup / Kurang*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

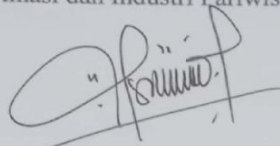
C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pada tanggal Juli 2024

Kepala Bidang
Destinasi dan Industri Pariwisata



YULISTRI YENNI, S.ST
Pembina / IV.a
NIP. 19750926 200502 2 001

Bengkulu, Juli 2024

Adyatama Kepariwisata dan
Ekonomi Kreatif Ahli Muda



HAZAIRIN, S.Sos
Penata Tk.I / III.d
NIP. 1700817 199203 1 010

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Bunga Cyntia Devie, S.Kom
 Jabatan Pelapor : Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Money : Yulistri Yenni, S.ST
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
	Kegiatan	Indikator kegiatan / Output / Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Kegiatan)	Realisasi	%	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENIALAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Baik/ Baik /Cukup / Kurang*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

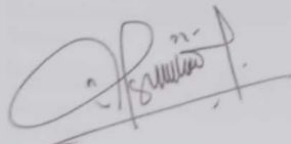
C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pada tanggal Juli 2024

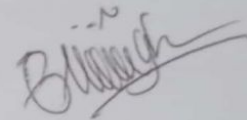
Kepala Bidang
Destinasi dan Industri Pariwisata



YULISTRI YENNI S.ST
Pembina / IV.a
NIP. 19750926 200502 2 001

Bengkulu, Juli 2024

Adyatama Kepariwisata dan
Ekonomi Kreatif ahli Muda



BUNGA CYNTIA DEVIE, S.KOM
Penataa / III.c
NIP. 19900720 201502 2 001

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 3)
TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Dedy Erawan ,S.Sos, M.AP
Jabatan Pelapor : Kepala Bidang Pariwisata
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Amrullah, SP
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	Kinerja						Keuangan			Keterangan penjelasan tentang output/keluaran yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu Kegiatan	Realisasi	%	
1	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Rupiah			100%	26,187,000	0	0%	Belum terlaksananya seluruh kegiatan yang ada
2	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Rupiah			100%	92,230,460	0	0%	
3	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Rupiah			100%	15,000,000	0	0%	
4	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Rupiah			100%	106,876,600	100,039,420	94%	
5	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Terlaksananya Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Rupiah			100%	25,500,000			

B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : sangat Baik/ Baik/ Cukup/ Kurang *)
SESUAI PILIHAN PIMPINAN

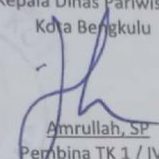
C. PENILAIAN PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

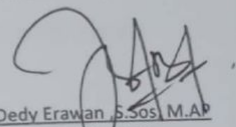
1. Melaksanakan tugas memperhatikan aturan dan ketentuan yang berlaku
2. Melaksanakan tugas tepat waktu
3. Melaksanakan tugas sesuai skala prioritas

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Juli 2024

Kepala Dinas Pariwisata
Kota Bengkulu


Amrullah, SP
Pembina TK 1 / IV.b
NIP 19670407 199203 1 006

Bengkulu, Juli 2024
Kepala Bidang Pariwisata


Dedy Erawan, S.Sos, M.A
Pembina/ IV.a
NIP 197806162002121003

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Dahruni, S.Sos

Jabatan Pelapor : Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Dedy Erawan, S.Sos, M.AP

Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN							Keuangan			
No	Kinerja						Pagu (Kegiatan)	Realisasi	%	Keterangan penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
	Kegiatan	Indikator kegiatan / Output / Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)				
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENIALAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Baik/ Baik /Cukup / Kurang*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

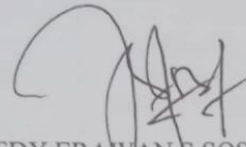
C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pada tanggal Juli 2024

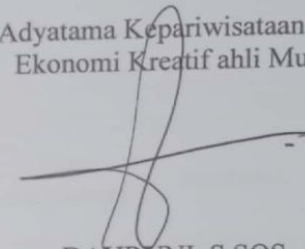
Kepala Bidang
Pemasaran Pariwisata



DEDY ERAWAN, S.SOS, M.AP
Pembina / IV.a
NIP.197806162002121003

Bengkulu, Juli 2024

Adyatama Kepariwisataan dan
Ekonomi Kreatif ahli Muda



DAHRUNI, S.SOS
Penata Tk. I / III.d
NIP.19670122 198903 1 005

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Movi Afriyanti, ST
 Jabatan Pelapor : Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Dedy Erawan, S.Sos, M.AP
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan penjelasan tentang Output/Keluaran yang dicapai
	Kegiatan	Indikator kegiatan / Output / Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Kegiatan)	Realisasi	%	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : Sangat Baik/ Baik /Cukup / Kurang*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

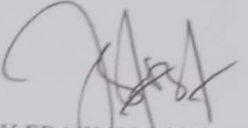
C. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

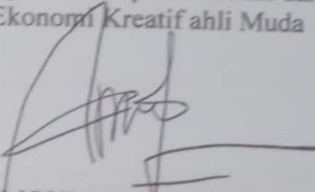
Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pada tanggal Juli 2024

Kepala Bidang
Pemasaran Pariwisata


DEDY ERAWAN S. SOS. M.AP
Pembina / IV.a
NIP.197806162002121003

Bengkulu, Juli 2024

Adyatama Kepariwisata dan
Ekonomi Kreatif ahli Muda


MOVI AFRIYANTI L. ST
Penata Tk. I / III.d
NIP.19750428 200502 2 002

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Relinsona, S.Psi
Jabatan Pelapor : Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Dedy Erawan, S.Sos,M.AP
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	Kinerja						Keuangan			Keterangan penjelasan tentang output/keluaran yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu Program	Realisasi	%	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : sangat Baik/ Baik/ Cukup/ Kurang *)
SESUAI PILIHAN PIMPINAN

C. ARAHAN/ SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas memperhatikan aturan dan ketentuan yang berlaku

3. Melaksanakan tugas sesuai skala prioritas

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Juli 2024

Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata
Dinas Pariwisata Kota Bengkulu

Dedy Erawan, S.Sos,M.AP

Pembina/ IV.a

NIP. 19780616 200212 1 003

Bengkulu, Juli 2024

Adyatama Kepariwisata dan
Ekonomi Kreatif Ahli Muda

Relinsona, S.Psi

Penata Tk I/ III.d

NIP. 19800406 200804 2 001

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI (ESELON 3)
TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : Azmialin Alimatha, SH
 Jabatan Pelapor : Kepala Bidang Ekonomi Kreatif
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Amrullah, SP
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas Pariwisata

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	Kinerja						Keuangan			Keterangan penjelasan tentang output/keluaran yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu Kegiatan	Realisasi	%	
1	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Rupiah			100%	50,000,000	0	0%	Belum terlaksananya seluruh kegiatan yang ada
2	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Rupiah			100%	25,000,000	0	0%	
3	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	Rupiah			100%	50,000,000	0	8,70%	

4	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rupiah		100%	15,600,000	15,600,000	0%
5	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Rupiah		100%	49,992,100	0	0%

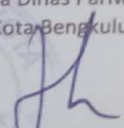
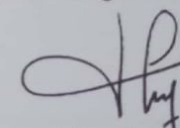
B. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria :

C. PENILAIAN PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas memperhatikan aturan dan ketentuan yang berlaku
2. Melaksanakan tugas tepat waktu
3. Melaksanakan tugas sesuai skala prioritas

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Juli 2024 Kepala Dinas Pariwisata Kota Bengkulu  <u>Annullah, SP</u> Pembina TK 1 / IV.b NIP 19670407 199203 1 006	Bengkulu, Juli 2024 Kepala Bidang Ekonomi Kreatif  <u>Azmialin Alimartha, SH</u> Pebina / IV.a NIP 19710805 199803 2 011
--	---

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja
Jabatan Pelapor
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev
Jabatan Pimpinan Pelapor

: Helidar, SH
: Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
: Azmialin Alimarta, SH
: Kepala Bidang Ekonomi Kreatif

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	Kinerja						Keuangan			Keterangan penjelasan tentang output/keluaran yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu Program	Realisasi	%	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nilai

B. PENILAIAN PIMPINAN

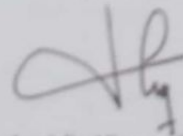
Berdasarkan Capaian Kinerja yang dipaparkan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : sangat Baik/ Baik/ Cukup/ Kurang
(*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

C. ARAHAN/ SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

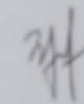
1. Melaksanakan tugas memperhatikan aturan dan ketentuan yang berlaku
2. Melaksanakan tugas tepat waktu
3. Melaksanakan tugas sesuai skala prioritas

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Juli 2024
Kepala Bidang Ekonomi Kreatif



Azmialin Alimarta, SH
Pembina IV.a
NIP. 19710805 199803 2 011

Bengkulu, Juli 2024
Adyatama Kepariwisata dan
Ekonomi Kreatif Ahli Muda



Helidar, SH
Pembina IV.a
NIP. 19690912 200212 2 006

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja
Jabatan Pelapor
Nama Pimpinan yang Melakukan Money
Jabatan Pimpinan Pelapor

: Almanto Syaferi, SE
: Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
: Azmialin Alimarta, SH
: Kepala Bidang Ekonomi Kreatif

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu Program	Realisasi	%	Keterangan penjelasan tentang output/keluaran yang dicapai
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENILAIAN PIMPINAN

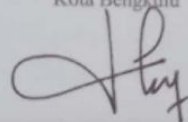
Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : sangat Baik/ Baik/ Cukup/ Kurang *)
SESUAI PILIHAN PIMPINAN

C. ARAHAN/ SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

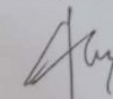
1. Melaksanakan tugas memperhatikan aturan dan ketentuan yang berlaku
2. Melaksanakan tugas tepat waktu
3. Melaksanakan tugas sesuai skala prioritas

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Juli 2024
Kepala Bidang Ekonomi Kreatif
Kota Bengkulu



Azmialin Alimarta, SH
Pembina/ IV.a
NIP. 19710805 199803 2 011

Bengkulu, Juli 2024
Adyatama Kepariwisata dan
Ekonomi Kreatif Ahli Muda



Almanto Syaferi, SE
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19750207 200312 1 002

LAPORAN KINERJA SERTA MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU PEGAWAI TRIWULAN II TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja
Jabatan Pelapor
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev
Jabatan Pimpinan Pelapor

: Gusti Imansyah, S.Sos
: Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
: Azmialin Alimarta, SH
: Kepala Bidang Ekonomi Kreatif

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	Kinerja						Keuangan			Keterangan penjelasan tentang output/keluaran yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/Hasil	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu Program	Realisasi	%	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nihil

B. PENILAIAN PIMPINAN

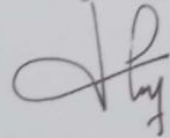
Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : sangat Baik/ Baik/ Cukup/ Kurang
*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN

C. ARAHAN/ SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas memperhatikan aturan dan ketentuan yang berlaku
2. Melaksanakan tugas tepat waktu
3. Melaksanakan tugas sesuai skala prioritas

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Juli 2024
Kepala Bidang Ekonomi Kreatif



Azmialin Alimarta, SH
Pembina/ IV.a
NIP. 19710805 199803 2 011

Bengkulu, Juli 2024
Adyatama Kepariwisata dan
Ekonomi Kreatif Ahli Muda



Gusti Imansyah, S.Sos
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19680123 199103 1 006